

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih in v skladu z Aktom o ustanovitvi Zavoda za IPv6 - go6, je Svet zavoda na seji dne 17. 11. 2009 sprejel in dne 06. 10. 2011 dopolnil

STATUT

Zavod za IPv6 - go6

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Zavoda za IPv6 - go6, organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi zavoda.

2. člen

Zavod za IPv6 - go6 je zavod zasebnega prava.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda: Zavod za IPv6 - go6

Skrajšano ime zavoda: Zavod go6

Sedež zavoda: Frankovo naselje 165, 4220 Škofja Loka

Matična številka zavoda: 3558088000

Davčna številka zavoda: 68969848

4. člen

Sedež in ime zavoda, ki sta omenjena v 3. členu tega statuta, se lahko spremenita s predhodnim soglasjem ustanoviteljev.

5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s polno odgovornostjo, ki v pravnem prometu nastopa brez omejitev, v okviru dejavnosti, za katere je registrirana.

6. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga in ki so v pravnem prometu.

Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor. Direktor zastopa in predstavlja zavod v soglasju z ustanovitelji. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druga opravila.

Med začasno odsotnostjo, direktorja nadomešča namestnik, ki ga določi in pooblasti direktor s soglasjem sveta zavoda. Namestnik direktorja ima v času nadomeščanja enaka pooblastila kot direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

9. člen

Podpisnik dokumentov zavoda je direktor ali sodelavci, ki so s strani direktorja pooblaščen za podpisovanje.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod go6 je zasebna, neprofitna, samostojna organizacija, ki si prizadeva za ozaveščanje, izobraževanje, svetovanje in pomoč pri uvajanju IPv6 internetnega protokola na področju Slovenije in širše.

Zavod go6 opravlja nepridobitno dejavnost na podlagi zakona, predvsem pa nudi pomoč in svetovanje vsem organizacijam, ki bodo podvržene zamenjavi IP protokola na svojih storitvah, oziroma uvedbi "dual-stack" začasnega pristopa k tranziciji. Sem spadajo organizacije iz področij:

- ponudniki dostopa do interneta,
- ponudniki vsebin na internetu,
- ponudniki gostovanja vsebin in spletnih strani,
- ponudniki varnostnih rešitev,
- ponudniki strojne opreme za končne uporabnike ali ponudnike prej naštetih storitev.

11. člen

Poleg ozaveščanja, izobraževanja, svetovanja in pomoči pri uvajanju protokola IPv6 je primarna naloga zavoda go6 združevanje pod svojim okriljem in izobraževanje strokovnega kadra, ki v okviru zavoda izvajajo prej omenjene storitve. Kader se angažira kot zunanje strokovnjake z zavezujočo pogodbo, v določenih primerih se jih tudi redno zaposli.

12. člen

Glavna motivacija ustanoviteljev, članov zavoda in strokovnega kadra mora biti izobraževanje, razvoj in sledenje ter testiranje najnovejših tehnologij na IPv6 področju, udeleževanje strokovnih srečanj in posvetovanj po svetu na to tematiko, sodelovanje pri ustvarjanju novih standardov (RFC) in zanimanje za testiranja novih idej v laboratoriju go6.

13. člen

Zavod go6 bo postavil in vzdrževal laboratorijsko okolje, v katerem se bodo testirale nove IPv6 rešitve za internetne servise ter procedure tranzicije. Člani zavoda in ponudniki strojne opreme pa bodo lahko z donacijami strojne opreme go6 laboratorij dopolnjevali. S tem se bo novo strojno in programsko opremo lahko ovrednotilo s stališča ustreznosti za uporabo v IPv6 omrežjih.

14. člen

Zavod go6 bo lahko izdajal certifikate o ustreznosti omrežja, katerega bo pregledal usposobljen strokovnjak zavoda. Omrežje se bo certificiralo na podlagi poročila po opravljenem pregledu. Certifikat nosi naslov: "go6 IPv6 certified".

15. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega akta, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, opredeljene v 16. členu tega akta.

16. člen

V skladu z namenom ustanovitve dejavnost zavoda obsega izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, različnih oblik dodiplomskega, podiplomskega, dodatnega in dopolnilnega izobraževanja ter izobraževanje na posebnih strokovnih področjih, izvedenske (ekspertne) dejavnosti, dejavnost medijev in založništva.

17. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- 95.120 Popravila komunikacijskih naprav
- 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo

18. člen

Spremembo ali dopolnitev dejavnosti zavoda, lahko predlaga član zavoda, član organov zavoda, svet zavoda ali drugi organ zavoda. Dejavnosti zavoda se lahko spremenijo ali dopolnijo samo s soglasjem ustanoviteljev.

19. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

20. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- Direktor,
- Strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

Svet zavoda

21. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki članov zavoda - s statusom zlati član. Svet zavoda je tročlanski.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Po preteku mandata se v svet zavoda lahko ponovno imenuje iste osebe.

22. člen

Svet zavoda deluje na rednih sejah. Redne seje predlaga in sklicuje direktor zavoda v skladu in na način, kot to določajo notranja pravila. Svet zavoda pa se na predlog katerega koli člana sveta zavoda ali drugih organov zavoda lahko sestane tudi na izredni seji, ki jo skliče predsednik ali podpredsednik sveta zavoda v skladu z notranjimi pravili, vendar ne manj kot 3 dni pred datumom izredne seje.

23. člen

Naloge sveta zavoda so:

- obravnavanje programa dela, letnega načrta delitve prihodkov, zaključnega računa, delovnega in finančnega načrta ter poročila o njuni uresničitvi, ki jih pripravi direktor,
- nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- imenovanje in razreševanje direktorja zavoda, s soglasjem ustanovitelja,
- posredovanje mnenj in predlogov glede posameznih vprašanj direktorju in strokovnemu svetu,
- odločanje o ugovorih zoper odločitve direktorja,
- oblikovanje in sprejemanje cenikov za članstvo in storitve.

24. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta zavoda. Svet zavoda izvoli tudi podpredsednika, ki vodi svet zavoda v času odsotnosti predsednika. Mandat predsednika in podpredsednika sveta zavoda traja dve leti, člani sveta pa lahko z absolutno večino določijo, da se predsedniku in podpredsedniku po izteku mandata za vodenje sveta zavoda ta mandat podaljša, vendar največ za čas, kolikor znaša mandat predsednika ali podpredsednika v svetu zavoda.

Direktor zavoda

25. člen

Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost delovanja zavoda. Direktor mora delovati v dobro zavoda, z vestnostjo dobrega gospodarja. Direktor je za svoje delo moralno, kazensko in materialno odgovoren.

Direktor opravlja naslednja dela in naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- oblikuje predloge sprememb in usklajuje statut ter druge splošne akte zavoda,
- izvršuje naloge, ki mu jih nalaga svet zavoda,
- koordinira delovanje organov,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- organizira delo v zavodu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev ter pogodbenih podizvajalcev, imenuje in razrešuje svoje pomočnike s soglasjem sveta zavoda,
- oblikuje in sprejema pravilnik o delitvi nadomestil,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in potrebami zavoda.

26. člen

Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki je sposoben organizirati in voditi zavod ter izpolnjuje tudi morebitne druge pogoje, ki bi se pokazali potrebni za vodenje zavoda. Direktorja imenuje svet zavoda brez javnega razpisa, s soglasjem ustanovitelja, za dobo štirih let in ga lahko kadarkoli razreši.

Strokovni svet zavoda

27. člen

Strokovni svet je svetovalno telo, ki nadzoruje strokovno in tehnično delo zavoda in s strokovnimi nasveti pomaga pri reševanju težav, na katere naletijo organi zavoda ali člani pri opravljanju svojega dela. Poleg nalog, določenih s tem statutom, opravlja strokovni svet tudi vlogo svetovalca pri uvajanju novih kadrov ter izobraževanju le teh. Strokovni svet tudi lahko predlaga izobraževanja in udeležbe strokovnih srečanj za strokovnjake zavoda.

28. člen

Strokovni svet je najmanj dvočlanski. Člane strokovnega sveta predlaga direktor zavoda na podlagi predlogov ali lastne presoje o tehnični in strokovni podkovanosti kandidatov, izvoli pa jih svet zavoda z glasovanjem.

29. člen

Mandat članov strokovnega sveta traja 2 leti, pri čemer so lahko člani po izteku mandata ponovno izvoljeni. Svet zavoda mora o predlogih glasovati v 14 dneh.

V. ČLANSTVO

30. člen

Član zavoda lahko postane vsak posameznik ali podjetje. Članski status se deli na več nivojev, razlikuje se po letni članarini in skladno s tem po količini resursov, katere član lahko črpa iz zavoda.

31. člen

Članski statusi so:

- zlati član
- srebrni član
- bronasti član
- častni član, s predstavnikom v strokovnem svetu zavoda

32. člen

Članarine in definicije članskih paketov in bonusov so zapisane v aktu zavoda "Pravilnik o članstvu"

33. člen

Storitve in cene storitev, katere zavod nudi članom so določene v aktu zavoda "Pravilnik o članstvu". Cene storitev se razlikujejo glede na nivo članstva.

34. člen

Sponsorji in donatorji, ki niso člani se vodijo pod oznako "sponzorji".

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Delovna razmerja so urejena v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Delovna mesta se razpisujejo po sprejeti sistemizaciji delovnih mest in v skladu s trenutnimi potrebami zavoda, o zaposlovanju in dinamiki zaposlovanja pa odloča direktor zavoda v soglasju z ustanovitelji.

VII. POGODBENI ZUNANJI SODELAVCI

36. člen

Zunanji sodelavci, ki sodelujejo pri aktivnostih zavoda, z zavodom podpišejo pogodbo o sodelovanju, v kateri se točno definirajo pogoji sodelovanja, pravice in dolžnosti, konkurenčne klavzule ter pogoji nadomestila za čas oziroma opravljene storitve.

IX. PLAČEVANJE IN NAGRAJEVANJE

37. člen

Delo v zavodu je prostovoljno ali profesionalno. Direktor zavoda s soglasjem ustanoviteljev lahko podeli tudi nagrado.

Potne stroške, dnevnice in druge stroške (predavanja, izvajanje delavnic, sejnine ipd) zavod povrne po veljavni praksi.

Ta člen ne velja za zunanje sodelavce, predavatelje, goste ipd.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

38. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, svet zavoda, direktor zavoda, pristojni organi in poslovni partnerji.

39. člen

Direktor in drugi odgovorni sodelavci morajo varovati zaupne listine in podatke, do katerih pridejo pri opravljanju zadev oz. poslov z drugo organizacijo.

40. člen

Dokumente, podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost po tem statutu, morajo varovati vsi

sodelavci, ne glede na to, kako so za njih izvedeli. Sodelavci morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju članstva ali delovnega razmerja v zavodu. Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost, lahko sporoči drugim osebam direktor ali za to pooblaščen oseb.

41. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti, kot na primer nosilci zvoka in slike, diskete, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci, itd.

V dvomu ali se določena listina, predmet ali podatek štejejo za poslovno skrivnost, odloči direktor s sklepom.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se sodelavec zavoda z njo seznanja in traja tudi po prenehanju sodelovanja z zavodom.

42. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo zlasti:

- podatki s področja finančno-materialnega poslovanja zavoda,
- podatki, ki jih kot tajne določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkt, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočajo drugi organi in organizacije,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočajo poslovne stranke,
- podatki in listine o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,
- lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki, - druge listine in podatki, ki jih za poslovno tajnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

XI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

43. člen

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in pričetek delovanja Zavoda go6.

44. člen

Organi, zaposleni in ostali sodelavci zavoda so dolžni upravljati s premoženjem in sredstvi zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarjenja.

XII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

45. člen

Zavod se financira z letno članarino, svetovalnimi storitvami članom in ostalim, delom v go6 laboratoriju, sponzorstvu in donacijami, z vsakim sponzorjem se individualno dogovori, kaj sponzorska pogodba vsebuje (storitve, oglaševanje, etc...)

46. člen

Zavod se lahko financira tudi s črpanjem sredstev EU, v kolikor je to mogoče.

47. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se steka v poseben sklad, katerega sredstva se bodo namenila za razvoj in izvajanje dejavnosti zavoda:

- izobraževanje strokovnjakov zavoda in pogodbenih sodelavcev,
- razvoj in raziskave na področju IPv6,
- organizacijo dogodkov in srečanj na temo uvajanja IPv6
- udeleževanje strokovnih srečanj in dogodkov doma in v tujini,
- investicije v strojno in programsko opremo go6lab laboratorija,
- redne plače zaposlenih,
- obratovalne stroške zavoda.

48. člen

S sredstvi upravlja direktor v skladu z zakonom, o upravljanju poroča ustanoviteljem in svetu zavoda.

XIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM ZAVODA

49. člen

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

50. člen

S premičnim premoženjem upravlja direktor zavoda v skladu s pooblastili in soglasjem sveta zavoda, o gospodarjenju z nepremičnim premoženjem v lasti zavoda pa odloča svet zavoda.

XIV. NADZOR

51. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj. Ustanovitelji nadzorujejo delo zavoda. Zavod je dolžan predložiti ustanoviteljem predlog programov in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje do konca avgusta ter poročilo o izvedenih programih in finančno poročilo najkasneje do 30. septembra istega leta.

52. člen

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige in poročila, ki jih določa zakon. Zavod sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu. Zavod izkazuje poslovne rezultate skladno s predpisanimi računovodskimi standardi.

53. člen

Cenike in način razdeljevanja sredstev med zaposlene, zunanje pogodbene sodelavce in podizvajalce določa direktor, nadzoruje pa strokovni svet.

XV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

54. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- Statut zavoda
- Pravilnik o delitvi nadomestil zunanjim sodelavcem za opravljene storitve,
- Pravilnik o članstvih.

Splošne akte iz prejšnjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na zavod, sprejema direktor zavoda s soglasjem ustanovitelja. Pravilnike, ki se nanašajo na posamezen organ zavoda pa tisti organ, na katerega se pravilnik nanaša, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

55. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme direktor s soglasjem ustanovitelja, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Direktor zavoda lahko predlaga tudi najem posojil. O njegovem predlogu mora s pisnim sklepom odločiti svet zavoda in ustanovitelje, ki lahko, v primeru odobritve najema posojila, določijo tudi prioriteto vračanja posojila.

57. člen

V primeru prenehanja obstoja zavoda, njegovo imetje pripade ustanoviteljem.

V Škofji Loki, dne 06. 10. 2011

Predsednik Sveta zavoda go6